

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

1. Definición:

Etapas que representan la administración en acción. Interrelacionadas para el logro de objetivos organizacionales.

2. Finalidad:

El proceso administrativo se refiere a planear y organizar la estructura de cargos que componen la empresa; así como dirigir y controlar sus actividades. Se ha comprobado que la eficiencia de la empresa es mucho mayor que la suma de las eficiencias de los trabajadores, y que ella debe alcanzarse mediante la racionalidad, es decir la adecuación de los medios (órganos y cargos) a los fines que se desean alcanzar, muchos autores consideran que el administrador debe tener una función individual de coordinar, sin embargo parece mas exacto concebirla como la esencia de la habilidad general para armonizar los esfuerzos individuales que se encaminan al cumplimiento de las metas del grupo.

3. Etapas proceso administrativo:

Según Agustín Reyes Ponce el proceso administrativo se divide en dos partes:

- **Etapla mecánica:** Partiendo de la iniciativa de una o pocas personas, todo se dirige a la estructuración del organismo social. **También llamada estática (Incluye como deben ser las cosas, lo constructivo)**

- **Etapla dinámica:** Que consiste en la operación o funcionamiento normal del mismo, para lograr los fines propuestos. **(como son las cosas, lo operativo)**

4. Funciones y principios:

a) Mecánica-

- 1) **Previsión:** Qué puede hacerse, cursos de acción, probabilidad, objetividad y medición.
- 2) **Planeación:** elegir acciones para misiones y alcanzar objetivos. Toma de decisiones, precisión, flexibilidad, unidad de dirección, rentabilidad y participación
- 3) **Organización:** Estructura intencionada de los papeles que los individuos deben desempeñar en la empresa Especialización, unidad de mando, autoridad responsabilidad, equilibrio de dirección-control y Definición de puestos.

b) Dinámica.

- 1) **Integración:** ocupar con personas los puestos de la estructura organizacional y mantener esos puestos ocupados. **Integración de personas**, adecuación de hombre y funciones, provisión de elementos administrativos, inducción adecuada. **Integración de cosas**, abastecimiento oportuno, instalación y mantenimiento, delegación y control.
- 2) **Dirección:** Influir en las personas para que contribuyan a la organización y metas de grupo. Coordinación de intereses, impersonalidad de mando, jerarquía, aprovechamiento y resolución de conflictos
- 3) **Control:** Función de medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes. Estándares, carácter medial del control/costos, excepciones no previstas

5. Análisis comparativo de los distintos autores:

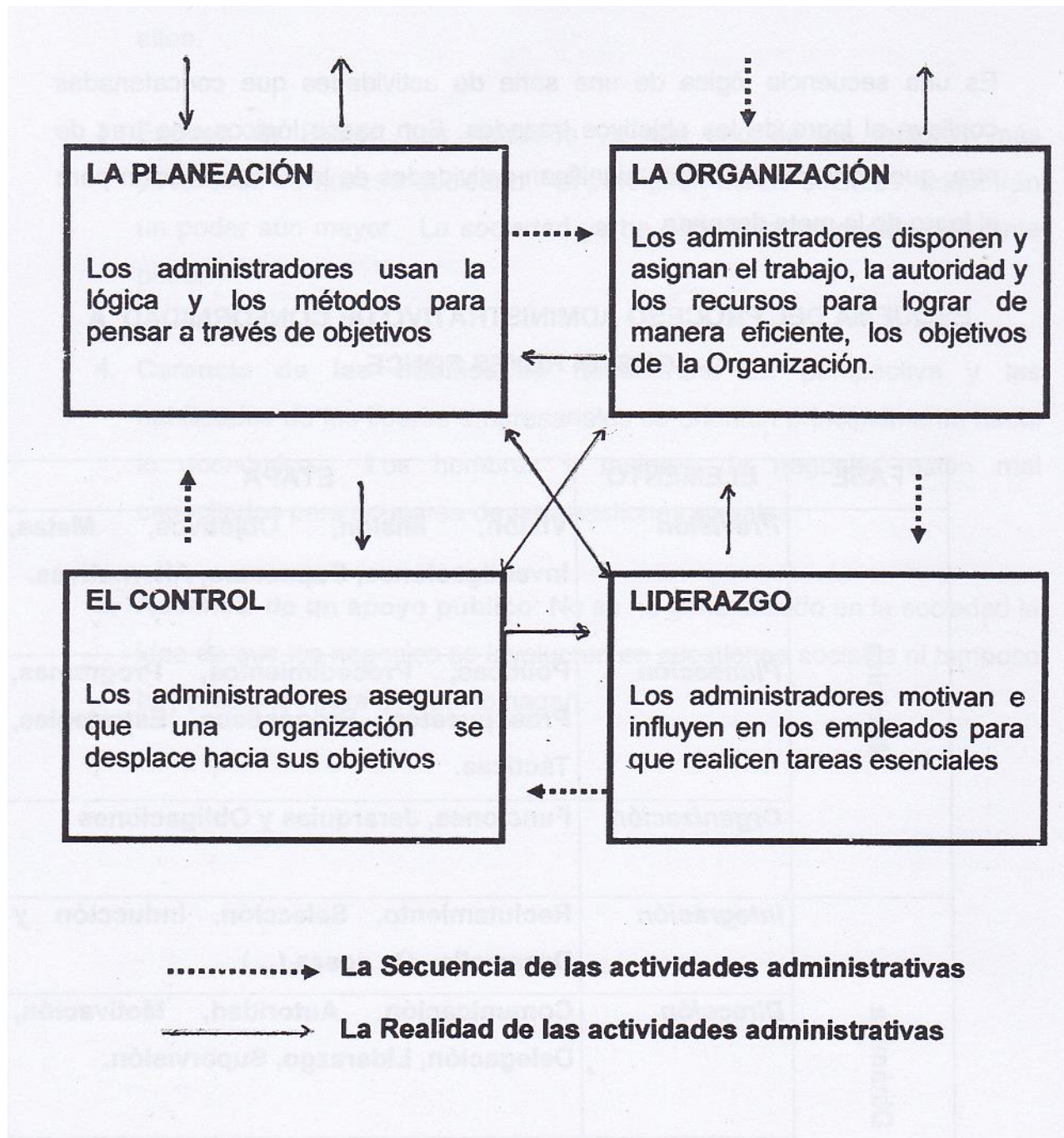
a) Proceso Administrativo según Agustín Reyes Ponce:

Es una secuencia lógica de una serie de actividades que concatenadas conlleva al logro de los objetivos trazados. Son pasos lógicos uno tras de otro, que en forma ordenada significan actividades de la Administración para el logro de la meta deseada.

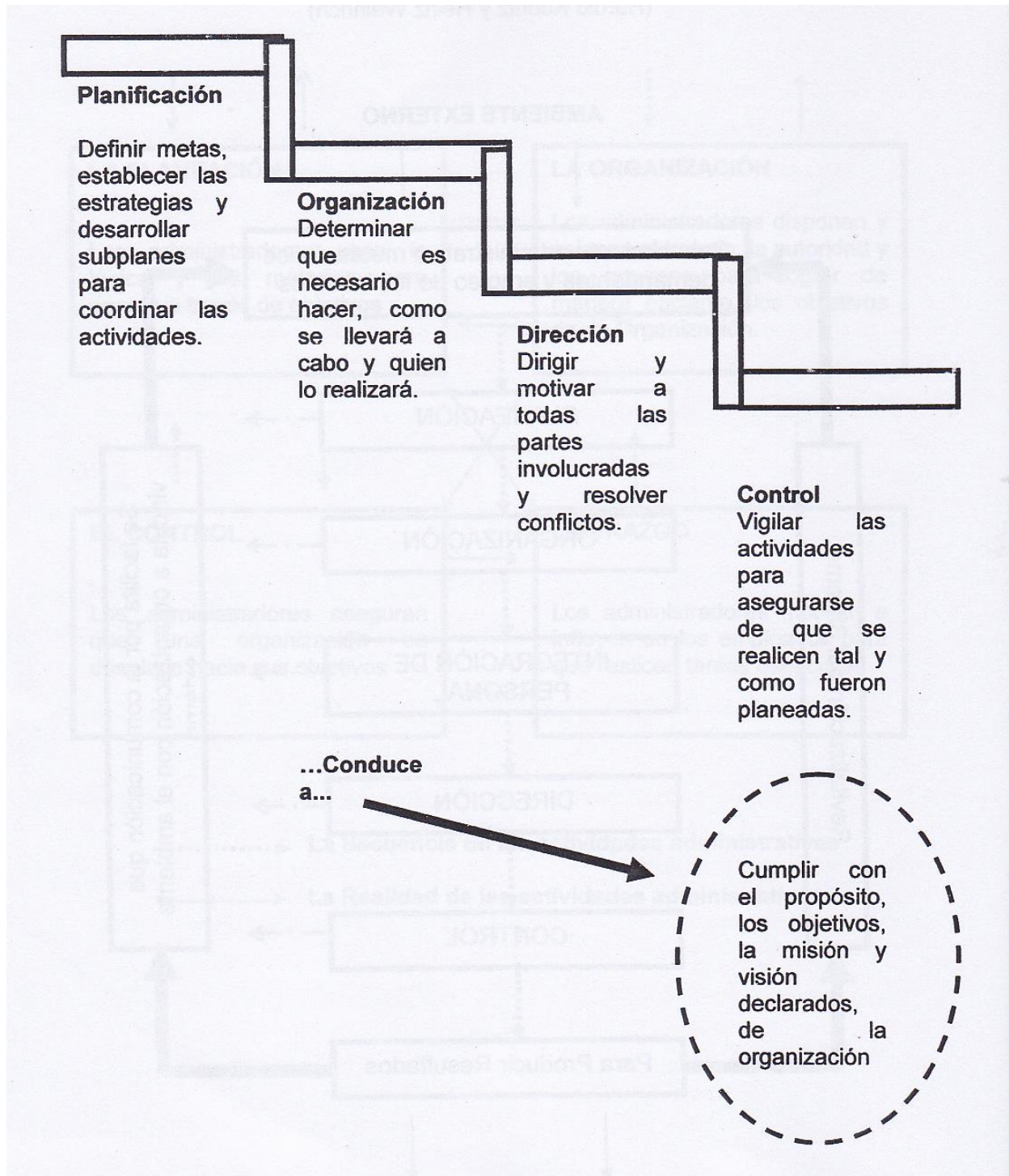
ESQUEMA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CONFORMIDAD A AGUSTIN REYES PONCE

FASE	ELEMENTO	ETAPA
Mecánica	Previsión	Visión, Misión, Objetivos, Metas, Investigaciones, Supuestos, Alternativas.
	Planeación	Políticas, Procedimientos, Programas, Presupuestos, Pronósticos, Estrategias, Tácticas.
	Organización	Funciones, Jerarquías y Obligaciones
Dinámica	Integración	Reclutamiento, Selección, Inducción y Desarrollo. De cosas (...)
	Dirección	Comunicación, Autoridad, Motivación, Delegación, Liderazgo, Supervisión.
	Control	Su Establecimiento, Su operación, Su Evaluación.

b) Modelo del proceso Administrativo, según James Stoner:



c) Modelo del proceso administrativo, según Stephen Robbins y Mary Coutler:



d) Proceso Administrativo según Harold Koontz y Heinz Weihrich:

